Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

З ПІДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

студентів зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»
ступеню вищої освіти (другого) «магістр»
всіх форм навчання

***(адаптація 2020 року для здобувачів вищої освіти
освітньої програми «Управління та адміністрування в охороні здоров'я»)***

Суми
Сумський державний університет
2018

Базова версія:
Методичні вказівки з підготовки, оформлення та захисту магістерської роботи студентів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Адміністративний менеджмент» ступеню вищої освіти «магістр» всіх форм навчання / укладачі: О.М. Теліженко, В.М. Кислий, В.В. Мартинець, І. Вакуленко, Ю.А. Опанасюк – Суми: Сумський державний університет, 2018.

Адаптовано Швіндіною Г.О. для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Управління та адміністрування в охороні здоров`я»

Кафедра управління

2.1 Тематика магістерських робіт

Магістерська робота виконується згідно з тематикою, затвердженою випусковою кафедрою управління. Перелік тем магістерських робіт визначається випусковою кафедрою у відповідності до об'єкта проектування.

Вибір теми магістерської роботи із запропонованого кафедрою переліку здійснюється здобувачем самостійно з урахуванням інтересів і схильностей до визначеної проблематики, результатів виконання попередніх курсових проектів і робіт.

Пріоритетними вважаються теми, запропоновані здобувачеві підприємством (установою, організацією або державним органом), на замовлення яких студент навчається в університеті.

Здобувач, вибравши тему, що його цікавить, зобов'язаний погодити її з керівниками магістерської роботи.

Після вибору та узгодження теми роботи здобувач у відповідності до календарного графіка розробляє план (зміст) магістерської роботи, визначає фактологічну (інформаційну) основу, на підставі якої буде проводитися написання роботи.

Перелік тем магістерських робіт – у додатку А

2.2 Зміст, структура та обсяг магістерської роботи

Магістерська робота складається із таких елементів:

- титульного аркуша (додаток А1);
- листа-завдання на кваліфікаційну роботу (додаток Б);
- анотації (додаток В);
- реферату (додаток Г);
- змісту (додаток Д);
- переліку умовних позначень (за необхідності);
- вступу (до 3 сторінок);
- першого розділу (науково-дослідної частини, до 20 % загального обсягу роботи);
- другого розділу (*аналітичної* частини, до 40 % загального обсягу роботи);
- третього розділу (розрахунково-практичної частини, до 40 % загального обсягу роботи);
- висновків (2-3 сторінки);
- списку використаних джерел;
- додатків (у разі необхідності).

Кожен із розділів повинен містити підрозділи (мінімальна кількість – 2, максимальна - 5).

2.3 Короткий зміст окремих розділів

Вступ

У вступі коротко викладають:

- оцінку сучасного стану проблеми, відмічаючи практично розв’язані задачі, прогалини знань, що існують у даній галузі, провідні фірми та провідних вчених і фахівців у даній галузі;
- світові тенденції розв’язання поставлених задач;
- актуальність даної роботи, наукове та прикладне значення її розроблення;
- мету та завдання роботи;
- предмет та об’єкт дослідження.

Здобувач обов’язково зазначає наукову новизну одержаних результатів, а саме: подає коротку інформацію щодо нових наукових положень (рішень). Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, набуло подальшого розвитку). Крім того, у вступі здобувачем мають бути зазначені: практичне значення одержаних результатів; апробацію результатів роботи; публікації (вказують, у скількох монографіях, статтях у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій, авторських свідоцтвах опубліковані результати роботи).

Науково-дослідна частина (перший розділ) є обов'язковою. Рівень її виконання характеризує професійну підготовку здобувача вищої освіт, його творчі здібності. Науково-дослідна частина може бути присвячена теоретичному аналізу стану питання з літературних джерел та відкритих статистичних баз даних. Структурно науково-дослідна частина роботи може включати такі розділи:

- обґрунтування і постановку задачі;
- критерії і показники, що використовуються;
- огляд літератури з теми дослідження;
- характеристика методів дослідження;
- опис попередніх досліджень в цій галузі, оцінка їх новизни, наукова і практична цінність;
- визначення області застосування отриманих результатів і рекомендації щодо їх впровадження й ін.

Аналітична частина (другий розділ) повинна містити в собі організаційно-економічний аналіз проблеми, що розглядається, стосовно конкретної організації, установи (підприємства), системи. Надана інформація по тексту повинна бути ілюстрована цифровими даними, таблицями, графіками, схемами, діаграмами, але без надлишку інформації та перевантаження тексту зайвими цифрами. Структура аналітичної частини багато в чому визначається конкретною тематикою роботи.

Основна мета - на основі вивчення, обробки та узагальнення аналітичних матеріалів **виявити** управлінські проблеми, вплив позитивних і негативних чинників в системі адміністрування певною системою, встановити причину

недоліків, оцінити можливості підприємства щодо підвищення ефективності тих чи інших напрямків господарської діяльності.

Розрахунково-практична частина (третій розділ) магістерської роботи є логічним продовженням аналітичної. У третьому розділі даються конкретні економічно, соціально й екологічно обґрунтовані **пропозиції щодо прийняття стратегічних, оперативних чи проектних рішень** становлення, розвитку та діяльності досліджуваного об'єкта. Характер і зміст заходів, що пропонуються, мають базуватися на аналітичних та прогностичних оцінках функціонування та розвитку об'єкта дослідження, ретельних техніко-економічних розрахунках. У розрахунково-практичній частині необхідно обґрунтувати передбачені шляхи реалізації виявлених резервів, докладно описати кожен захід разом з необхідними техніко-економічними показниками і розрахунками. Бажано підкріпляти пропозиції розрахунками соціально-економічної ефективності заходів

У висновках стисло формулюються головні теоретичні та практичні висновки, рекомендації щодо ступеня вирішення поставлених у роботі завдань. За необхідності надаються рекомендації щодо їх конкретного втілення.

Список використаних джерел повинен містити не менше 40 літературних джерел, на які у тексті магістерської роботи повинні бути посилання.

Додатки

До додатків можуть входити матеріали, які:

- є необхідними для повноти роботи, але включення їх до основної частини роботи може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;
- не можуть бути послідовно розміщені в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення;
- можуть бути вилучені для широкого кола читачів, але є необхідними для фахівців даної галузі.

У додатки можуть бути включені:

- додаткові ілюстрації або таблиці.

3 ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1 Загальні вимоги

Обсяг роботи становить **30-40 сторінок загального обсягу**. До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки.

Формат: А4 (210х297 мм), Times New Roman текстового редактора Word розміру 14 з 1,5 міжрядковим інтервалом. Текст роботи друкують, залишаючи поля таких розмірів: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту повинна бути однакова у всій роботі.

Робота переплітається або підшивається в папку.

Приклад подання назви розділу та підрозділу

РОЗДІЛ 1 ЕКОНОМІЧНІ ПРОБЛЕМИ ФОРМУВАННЯ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЙ У СУЧАСНИХ УМОВАХ

3.2 Нумерація

Усі графічні матеріали (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, креслеників тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок». Рисунки необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Рисунки, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Рисунок, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках.

Якщо рисунки створені не автором роботи, необхідно при поданні їх у роботі дотримуватися вимог законодавства про авторські права і робити відповідні **посилання**, які рекомендовано вбудовувати в APA style

Це легко робити за допомогою Google Academy tools (див. нижче):

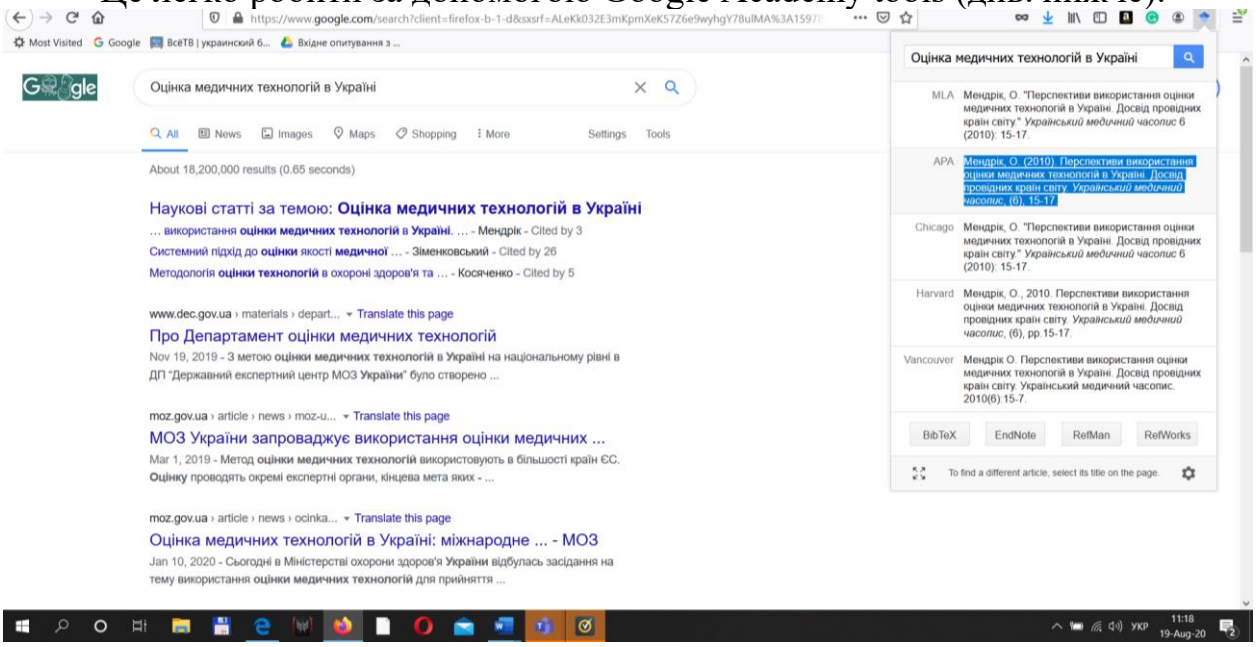

Рис. 3.1. Приклади цитування наукових статей (виокремлено APA style)

Приклад посилання в тексті:

Цитата в тексті: «... як вказує експерт (Мендрік, 2010), у Словаччині МОЗ приймає рішення щодо рівня відшкодування витрат на лікарські засоби протягом лікування»

Відповідний опис у переліку посилань:

6. Мендрік, О. (2010). Перспективи використання оцінки медичних технологій в Україні. Досвід провідних країн світу. *Український медичний часопис*, (6), 15-17.

3.2 Оформлення графічного матеріалу:

Приклад рисунку:

Рисунок 3.2 — Другий рисунок третього розділу.
Джерело: узагальнено на основі (Іванов, 2019; Петров, 2020)

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з познаки додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад,

«Рисунок В.1 — _____ », тобто перший рисунок додатка В.
назва рисунка

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 2.1 — перша таблиця другого розділу.

Джерело: узагальнено автором на основі внутрішньої документації….. (організації)

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою.

Наприклад,

«Таблиця В.1 — _____», тобто перша таблиця додатка В.
назва таблиці

Приклад формули:

$$Q_{доб.серед} = \frac{Q_{кв}}{Д}, \qquad (1.1)$$

де $Q_{доб.серед}$ - середньодобовий вантажообіг по заводу в цілому, т/добу;

$Q_{кв}$ - квартальний вантажообіг т / кв.,

$Д$ – кількість робочих днів у кварталі.

3.3 Оформлення плакатів

Графічна частина магістерської роботи ілюструє зміст науково-дослідної, аналітичної і розрахунково-практичної частин.

Рекомендується виконати презентацію за допомогою PowerPoint Presentation або інших програм, які дозволяють представити на огляд результати роботи.

Паперова версія презентації роздруковується на аркушах паперу формату А4, які мають супроводжуватися поясненнями щодо змісту.

Всі аркуші графічної частини повинні мати штамп у нижньому правому куті зі зворотного боку плакатів (рис. 3.2).

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6" rowspan="3">НАЗВА ДИПЛОМУ</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Зміни</td><td>Арк.</td><td>№ докум.</td><td>Підп.</td><td>Дата</td></tr>
<tr><td colspan="2">Розробив</td><td>П.І.П/б
Здобувача вищої освіти</td><td></td><td></td><td rowspan="6">НАЗВА ПЛАКАТУ</td><td colspan="3">Літера</td><td>Аркуш</td><td>Аркушів</td></tr>
<tr><td colspan="2">Перевірив</td><td>П.І.П/б
керівника</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Номер плакату</td><td>Загальна кількість плакатів</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="5" rowspan="3">Сумський державний університет</td></tr>
<tr><td colspan="2">Н. контр.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Затвердив</td><td>П.І.П/б завіду-вача кафедри</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Рис. 3.2. Приклад заповнення кутового штампу

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ НА ПЛАГІАТ

Відповідно до наказу ректора СумДУ №988-1 від 26 листопада 2014 р. кваліфікаційні роботи здобувачів мають проходити перевірку на плагіат з використанням спеціалізованих сервісів. Організацію перевірки робіт на плагіат здійснює завідувач кафедри.

Здобувач зобов’язаний надати власну кваліфікаційну роботу для перевірки керівнику у електронному вигляді не менше, ніж за 5 робочих днів до призначеної дати захисту на корпоративну пошту керівника роботи з прикріпленим файлом у форматі .doc або .docx. Робота має відповідати вимогам до оформлення та містити усі обов’язкові змістовні блоки.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Терміни подання та рецензування магістерських робіт

Необхідною умовою допуску до захисту магістерської роботи є:

- наявність відгуку керівника (заповнена форма відгуку вкладається в дипломну роботу)
- зовнішньої рецензії (заповнена форма рецензії вкладається в дипломну роботу). Рецензентів призначають випусковою кафедрою відповідно. Контакти рецензента надаються здобувачеві. Підбір рецензентів здійснюється випусковою кафедрою з викладачів і наукових співробітників інших вузів, висококваліфікованих фахівців підприємств і організацій, що мають вищу економічну освіту. Штатні працівники СумДУ рецензентами дипломних робіт бути не можуть.

Захист дипломної роботи проводиться на відкритому засіданні ДЕК. Засідання може проводитися як в університеті, так і на підприємствах, в

установах і організаціях, для яких тематика робіт, що захищаються, має науковий або практичний інтерес.

Захист складається із двох частин: **доповідь** випускника та **відповіді на питання.** Після доповіді дипломник відповідає на питання членів ЕК і осіб, що є присутніми на захисті. При цьому дозволяється користуватися пояснювальною запискою і графічним матеріалом. Після відповіді на всі питання відповідальний секретар ЕК зачитує відгук керівника і рецензію. Потім дипломникові надається право відповісти на висловлені в них зауваження і положення.

Рішення про оцінку захисту магістерської роботи, а також про присвоєння здобувачеві кваліфікації магістра з адміністративної діяльності і видачі диплома приймається комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням. По закінченні кожного засідання голова ДЕК оголошує результати захисту. Результати захисту оголошуються **в цей самий день** після оформлення протоколів засідань ДЕК. Здобувач, що не захистив магістерську роботу, допускається до повторного захисту у встановленому законом порядку.

Після захисту магістерська робота у повному обсязі здається на випускову кафедру (як паперова, так і електронна версії).

Додаток А

Приклади тематики Публічного управління та адміністрування в галузі охороні здоров'я

1. Адміністративно-правове регулювання організації охорони здоров'я на регіональному рівні
2. Удосконалення системи розробки та прийняття адміністративних рішень у закладах охорони здоров'я
3. Адаптація європейського досвіду адміністрування закладів охорони здоров'я на місцевому рівні.
4. Міжвідомча взаємодія як інструмент публічного управління галуззю охорони здоров'я в Україні
5. Антикризовий менеджмент як система прийняття рішень у галузі охорони здоров'я
6. Розроблення програм стратегічного розвитку галузі охорони здоров'я
7. Імплементація Європейського досвіду щодо (певний підхід….) у вітчизняних закладах охорони здоров'я
8. Ефективні практики управління людськими ресурсами в закладах охорони здоров'я (на прикладі ….)
9. Впровадження проєктного підходу до вдосконалення системи менеджменту в закладі охорони здоров'я
10. Вдосконалення системи промоції та стратегії комунікації в умовах динамічного розвитку ринку на прикладі стоматологічних послуг
11. Оцінювання якості надання послуг в сфері охорони здоров'я
12. Управління якістю надання послуг населенню на прикладі ….
13. Формування та використання механізмів ефективного партнерства у сфері в сфері охорони громадського здоров'я
14. Оцінка загальної ефективності управління закладами охорони здоров'я на основі KPIs (ключові показники ефективності)
15. Удосконалення в освіті медичних працівників : впровадження ….. (підходу)
16. Підвищення ефективності системи мотивації персоналу в закладах охорони здоров'я
17. Дослідження шляхів впровадження PR-технологій в менеджмент закладу (на прикладі …).
18. Напрями удосконалення менеджменту конфліктів в галузі охорони здоров'я (на прикладі …).
19. Корпоративна культура: типологія організацій та особливості управління.
20. Розроблення стратегії розвитку закладу охорони здоров'я із урахуванням ….. (тенденція, реформа, змін)
21. Впровадження соціально-інвестиційних програм для розвитку…. (на прикладі …)
22. Розроблення та впровадження соціальних проєктів в галузі охорони здоров'я на прикладі….

(довідковий)
Приклад титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет
Навчально-науковий інститут фінансів, економіки і менеджменту
імені Олега Балацького
Медичний інститут
Кафедра управління

Наказ ректора
про затвердження теми

«До захисту допускається»
завідувачка кафедри
_____Г. О. Швіндіна

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття освітнього ступеня магістра

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
освітня програма «Управління та адміністрування в охороні здоров'я»

_____
(назва теми роботи)

Здобувач вищої освіти гр._____

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Наукові керівники _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

_____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Додаток Б

(довідковий)

Зразок оформлення завдання на виконання магістерської роботи

Форма № У-9.01[1]
Затв. наказом Мінвузу УРСР
від 3 серпня 1984 р. № 253

_____Сумський державний університет_____
(назва вузу)

Факультет ННІ ФЕМ ім. Олега Балацького Кафедра управління

Спеціальність спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування », освітня програма «Управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я» ступеню вищої освіти «магістр»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедрою_____

_____

„_____"_____20_____ р.

З А В Д А Н Н Я

НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧЕВІ

_____Іваненку Івану Івановичу_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) __НАЗВА ТЕМИ ЯК ЗАЗНАЧЕНО В НАКАЗІ_____

_____

затверджена наказом по інституту від „_____"_____ 20____ р. № _____

2. Термін здачі закінченого проекту (роботи) _____

3. Вихідні дані до проекту (роботи) Закони України, Постанови Кабінету Міністрів України, монографії, підручники, навчальні посібники, статті та тези конференцій вітчизняних та зарубіжних авторів, Інтернет-ресурси, Державні стандарти України (ДСТУ), Державні будівельні норми (ДБН), будівельні норми та правила (БНіП), щорічна статистична звітність підприємства (ДАЛІ НАЗВА ОБЄКТУ), податкова звітність (баланс) (НАЗВА ОБЄКТУ), положення про структурний підрозділ (ДАЛІ НАЗВА ПІДРОЗДІЛУ – якщо є)

4. Зміст розрахунково-пояснювально записки (перелік питань, що їх належить розробити)

(ПЕРЕЛІК НАЗВ РОЗДІЛІВ)

1._____

2._____

3. _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

(ПЕРЕЛІК НАЗВ ПЛАКАТІВ)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

[1] Відповідає формі № 24 наказу Мінвузу СРСР від 6 квітня 1983 р. № 429

6. Консультанти по проекту (роботі), із зазначенням розділів проекту, що стосуються їх

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

7. Дата видачі завдання
_____

Керівник _____
(підпис)

Завдання прийняв до виконання _____
(підпис)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Пор. №	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів проекту (роботи)	Примітка
1	Збір матеріалів з …..	Початок практики – кінець практики	
2	Узагальнити методичні підходи до …..	….	виконав
3	Дослідити ….	….	виконав
4	Оцінити….	….	виконав
5	Виявити …	….	виконав
6	Проаналізувати…	….	виконав
7	Проаналізувати умови охорони праці на підприємстві (НАЗВА ОБЄКТУ)	…..	виконав
8	Систематизувати розроблені матеріали та оформити роботу	…	виконав
9	Передати роботу для перевірки на плагіат	Не менше ніж за 5 робочих днів до захисту	виконав
8	Передати на рецензування	За день до рецензування	виконав

Здобувач _____
(підпис)

Керівник проекту _____
(підпис)

СумДУ „Різоцентр”, з. 136 т. 1000, 2004 р.

Додаток В
(довідковий)
Приклад складання анотації

АНОТАЦІЯ

У роботі здійснено понятійно-структурний аналіз механізмів формування та реалізації державної політики у сфері підготовки державних службовців. Узагальнено сучасні моделі та системи підготовки управлінців у зарубіжних країнах (Польща, Німеччина, Франція, США, Канада) та запропоновано імплементацію їх досвіду в Україні. Проведено комплексний аналіз сучасної державної політики у сфері підготовки державних службовців в Україні. Виявлено зв'язок між розвитком механізму правового регулювання та інституційним розвитком державної політики у цій сфері. Запропоновано підхід до оцінювання ефективності державної політики у сфері підготовки державних службовців. Визначено напрями вдосконалення механізмів формування та реалізації державної політики у сфері підготовки державних службовців.

Ключові слова: підготовка державних службовців, магістерські програми, бакалаврат, механізми формування та реалізації державної політики.

Додаток Г
(довідковий)
Приклад складання реферату

РЕФЕРАТ

Структура й обсяг роботи. Робота складається із вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, що включає 37 найменувань. Загальний обсяг магістерської роботи становить 67 с., у тому числі 10 таблиць, 8 рисунків, 2 додатки, список використаних джерел - 7 сторінок.

Актуальність. Автомобільний транспорт займає значне місце в пасажирських перевезеннях. Праці вітчизняних і закордонних учених – Б.А. Анікіна, А.М. Гаджинського, Л.Б. Миротина, Ю.М. Неруша, А.Г. Кальченка, Е.В. Крикавського та ін.. – не охоплюють всього спектру проблем, пов'язаних з організацією пасажирських перевезень у нових умовах господарювання. Необхідність теоретичного обґрунтування й вихначення практичних рекомендацій щодо підвищення ефективності пасажирських перевезень не міжміських маршрутах обумовила вибір теми даної роботи і її актуальність.

Метою роботи є теоретичне обґрунтування, а також визначення основних напрямків і рекомендацій щодо організації пасажирських перевезень на міжміських маршрутах у Сумській області. Відповідно до поставленої мети були вирішені такі *задачі*:

- аналіз теоретичних та методичних підходів щодо організації автоперевізницької діяльності та формування транспортної системи на автопідприємстві;
- вивчення складу, структури, напрямків та періодичності руху транспортних потоків на маршруті;
- дослідження організації автоперевізницької діяльності нана підприємстві;
- розрахунок техніко-екномічних показників роботи автобусів за рейсами «Шостка-Суми», «Охтирка- Суми» та «Путивль-Суми»;
- розроблення та обґрунтування комплексу заходів щодо підвищення рентабельності перевезень за маршрутом «Шостка-Суми».

Предметом дослідження є відносини, що виникають у процесі планування, управління а також контролю пасажирських перевезень та супутніх їм фінансових та інформаційних потоків між перевізником, з одного боку, та його пасажирами і клієнтами у конкурентному середовищі - з іншого.

Об'єктом дослідження є діяльність приватних перевізників, транспортних підрозділів підприємства, пов'язаних з пасажирськими перевезеннями в Сумській області.

Методи дослідження. Методологічною основою роботи є діалектичний метод наукового пізнання, системний підхід та методи логістичного налізу. У роботі було використано ретроспективний аналіз, структурний аналіз, порівняльний аналіз, коефіцієнтний аналіз.

Наукова новизна. Результати, що відображають наукову новизну, полягають у такому:

уперше: розроблено та запропоновано визначення категорії «адміністративне управління автомобільними перевезеннями»;

удосконалено:

- науково-методичні підходи до комплексного налізу порядку організації перевезень пасажирів автомобільним транспортом;

- методичні положення з розрахунку собівартості автобусних перевезень на маршрутах «Шостка-Суми», «Путивль-Суми», «Охтирка-Суми»;

- методичні положення щодо визначення ефективності перевезень на прикладі маршруту «Шостка-Суми»;

Набули подальшого розвитку:

- науково-методичні підходи до обґрунтування ролі автомобільного транспорту у здійсненні пасажирських перевезень.

Ключові слова: АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ , АВТОБУС, ПАСПОРТ МАРШРУТУ, РЕЙС, ПАСАЖИРСЬКІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ, РОЗКЛАД РУХУ, АВТОБУСНИЙ МАРШРУТ.

Додаток Д

(довідковий)

Зразок оформлення змісту магістерської роботи

ЗМІСТ

ВСТУП.....

РОЗДІЛ 1 ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ АДМІНІСТРУВАННЯ У ГАЛУЗІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я: РЕГІОНАЛЬНІ АСПЕКТИ…….

1.1. Порівняльний аналіз моделей управління у галузі охорони здоров'я Франції, США та України ……..

1.2. Підприємництво у галузі охорони здоров'я……

1.3. Аналіз тенденцій розвитку галузі охорони здоров'я у Сумському регіоні……

РОЗДІЛ 2 НАПРЯМИ РЕФОРМУВАННЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГАЛУЗІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я……

2.1. Розвиток ринку послуг страхової медицини як напряму реформування галузі охорони здоров'я……

2.2. Розроблення адекватної стратегії ціноутворення для медичних послуг ……

2.3. Загальні положення з упровадження принципів ефективної організації управління лікувально-профілактичними закладами у м. Сумах.....

РОЗДІЛ 3 РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ МЕДИЧНОГО СТРАХУВАННЯ У ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ЗАКЛАДУ……..

3.1. Основні проблеми управління лікувальними закладами в м. Сумах……

3.2. Розроблення програми дій з впровадження системи медичного страхування для Сумської обласної клінічної лікарні……..

3.3. Рекомендації у сфері експертизи та контролю якості послуг у системі медичного страхування……

ВИСНОВКИ……..

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ……...

ДОДАТОК А……

Додаток Е
(довідковий)
Приклад резюме (у кваліфікаційну роботу не підшивається)
Резюме
кваліфікаційної роботи
магістра з менеджменту
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
студента групи _____
_____
ПІБ

Тема роботи. Розвиток системи управління персоналом на основі удосконалення організаційної структури підприємства

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи магістра. Робота складається із вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, що включає 75 найменувань. Загальний обсяг становить 45 сторінок, у тому числі 8 таблиць, 5 рисунків, 4 додатки, список використаних джерел на 8 сторінках.

Мета роботи: узагальнення і систематизація теоретико-концептуальних, науково-методичних засад ефективного управління персоналом та обґрунтування стратегії управління персоналом на основі впровадження інновацій.

Об'єктом дослідження є система управління персоналом (…. закладу……).

Предметом дослідження є сукупність відносин у системі управління персоналом, теоретико-методичні та практичні засади аналізу та удосконалення системи управління персоналом підприємства.

Методи дослідження: методологічною основою роботи є діалектичний метод наукового пізнання, системний підхід, фундаментальні положення економічної теорії. У роботі було використано методи аналізу та синтезу, метод декомпозиції, експертний метод, концепція і методологія збалансованої системи показників, метод дерева цілей.

Інформаційна база дослідження: законодавча та нормативна база України, монографії, підручники, наукові статті, Інтернет-ресурси, внутрішня звітність організації, дані спостережень у організації.

Результати роботи. Обґрунтовано стратегію управління персоналом на основі побудови дерева цілей відповідно до структурних елементів системи управління персоналом підприємства. Запропоновано комплекс практичних рекомендацій з формування ефективної системи управління персоналом підприємства, раціоналізації організаційної структури управління та обґрунтовано організаційно-економічний механізм їх реалізації.

Ключові слова: система управління; менеджмент персоналу; організаційна структура; апарат управління; об'єкт управління; управління персоналом; стратегія управління персоналом