

І СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Проектний менеджмент
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	ННІ ФЕМ імені Олега Балацького Кафедра управління
Розробник	Колосок С.І., канд. екон. наук, доц., доцент кафедри управління СумДУ
Рівень вищої освіти	другий рівень вищої освіти, НРК України – 8 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
Семестр вивчення навчальної дисципліни	Без обмеження семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких 32 годин становить контактна робота з викладачем (16 годин лекцій, 16 годин практичних занять), 118 години становить самостійна робота.
Мова(и) викладання	Українською мовою
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова
Передумови для вивчення дисципліни	Відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Формування навичок в сфері проектного менеджменту з метою ефективного ініціювання, планування, виконання та завершення проектів	
4. Зміст навчальної дисципліни	
Тема 1. Поняття проєкту та проєктного менеджменту Практичне значення проєктного менеджменту. Визначення проєкту та ознак проєкту. Сутність програми та портфеля проєктів. Визначення проєктного менеджменту та функції проєктного менеджменту. Інструменти проєктного менеджменту.	

Тема 2. Організаційні структури управління проєктами

Поняття, принципи та методи організаційного проєктування. Загальна послідовність розробки і формування організаційних структур управління проєктами. Сучасні методи і засоби організаційного моделювання проєкту. Матричні методи. Розподіл адміністративних задач управління організацією.

Тема 3. Організація офісу проєкту

Поняття офісу проєкту. Основні засади проєктування і склад офісу проєкту. Основні засади організації віртуального офісу проєкту.

Тема 4. Календарно-сітьове планування проєкту

Принципи побудови ADM та PDM графіків. Діаграми Ганта.

Тема 5. Імовірнісні оцінки тривалості проєкту

Правило 3σ. PERT-оцінки.

Тема 6. Метод освоєного обсягу

Аналіз відхилень. Прогнозування результатів проєкту.

Тема 7. Договори та контракти

Види та структура договорів. Підписання, виконання та завершення договорів.

Тема 8. Формування і розвиток команди

Загальні положення. Загальні характеристики команди проєкту. Принципи формування команди проєкту. Організаційні аспекти формування команди проєкту. Ефективність команди проєкту. Методи формування команди проєкту. Склад команди проєкту і вимоги до менеджера проєкту. Організація спільної діяльності команди проєкту. Організаційна культура команди проєкту. Прийняття рішень.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1.	формувати організаційні структури управління проєктами, організовувати офіс проєкту
РН2.	Розуміти принципи роботи з договорами та контрактами
РН3.	планувати бюджет та час виконання проєкту
РН4.	аналізувати відхилення проєкту
РН5.	формувати ефективну команду проєкту

6. Види навчальних занять та навчальної діяльності

6.1 Види навчальних занять

Видами навчальних занять при вивченні дисципліни є лекції (Л) та практичні заняття (ПЗ):

Л 1. Поняття проєкту та проєктного менеджменту

Практичне значення проєктного менеджменту. Визначення проєкту та ознак проєкту. Сутність програми та портфеля проєктів. Визначення проєктного менеджменту та функції проєктного менеджменту. Інструменти проєктного менеджменту.

ПЗ 1. Заповнення частин грантової заявки: назва проєкту, проблематика проєкту (за принципом 5W) та цілі проєкту (SMART-цілі)

Л 2. Організаційні структури управління проєктами

Поняття, принципи та методи організаційного проєктування. Загальна послідовність розробки і формування організаційних структур управління проєктами. Сучасні методи і засоби організаційного моделювання проєкту. Матричні методи. Розподіл адміністративних задач управління організацією.

ПЗ 2. Дебати та вирішення завдання організаційного моделювання проєкту

Л 3. Організація офісу проєкту

Поняття офісу проєкту. Основні засади проєктування і склад офісу проєкту. Основні засади організації віртуального офісу проєкту.

ПЗ 3 Організація віртуального офісу

Л 4. Календарно-сітьове планування проєкту

Принципи побудови ADM та PDM графіків. Діаграми Ганта.

ПЗ 4 Побудова PDM графіку та діаграми Ганта

Л 5. Імовірнісні оцінки тривалості проєкту

Правило 3σ. PERT-оцінки.

ПЗ 5 Прогнозування тривалості проєкту за допомогою PERT-оцінки

Л 6. Метод освоєного обсягу

Аналіз відхилень. Прогнозування результатів проєкту.

ПЗ 6 Прогнозування бюджету та часу виконання проєкту з допомогою методу освоєного обсягу

Л 7. Договори та контракти

Види та структура договорів. Підписання, виконання та завершення договорів.

ПЗ 7 Гра «Тендерні закупівлі»

Л 8. Формування і розвиток команди

Загальні положення. Загальні характеристики команди проєкту. Принципи формування команди проєкту. Організаційні аспекти формування команди проєкту. Ефективність команди проєкту. Методи формування команди проєкту. Склад команди проєкту і вимоги до менеджера проєкту. Організація спільної діяльності команди проєкту. Організаційна культура команди проєкту. Прийняття рішень.

ПЗ 8 Гра «Безпечне місто»

6.2 Види навчальної діяльності

Аудиторна робота та самостійна робота студентів.

НД1. Виконання практичних завдань за темами 1-8 під час проведення практичних занять та самостійної роботи.

НД2. Дебати в межах теми 2 та ділові ігри в межах тем 7-8 під час проведення практичного заняття.

НД3. Проходження МООС в межах тем 1-8.

7. Методи викладання, навчання

Методи викладання та навчання

- Демонстрація
- Творчий метод
- Структурно-аналітичний
- Проблемно-пошуковий метод
- Навчальна дискусія / дебати
- Кейс-метод / аналіз ситуації

Технології викладання та навчання

- Імітаційні
- Рольові та ділові ігри
- Аналіз конкретних ситуацій (Case-study)
- Проблемна лекція (розгляд проблемних питань тощо), лекція-візуалізація (демонстрація відео тощо).

Основні види інтерактивних технологій викладання та навчання

- *Контекстне навчання* - мотивація здобувачів вищої освіти до засвоєння знань, умінь тощо шляхом виявлення зв'язків між конкретним знанням, умінням тощо та його застосуванням.
- *Проблемне навчання* - стимулювання здобувачів до самостійного набуття знань тощо, необхідних для вирішення конкретної задачі, проблеми.
- *Міждисциплінарне навчання* - використання знань з різних предметних областей, їх угруповання і концентрація в контексті розв'язуваної задачі.

8. Методи та критерії оцінювання

8.1. Критерії оцінювання

Визначення	Оцінка за національною шкалою	Рейтингова бальна шкала оцінювання
Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
Загалом правильна робота з певною кількістю помилок		$74 \leq RD < 81$
Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
Виконання задовольняє мінімальні критерії		$60 \leq RD < 63$
Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		$RD < 34$

Студенти, які мають рейтинговий бал за семестр менше 35 до заходу підсумкового семестрового контролю не допускаються.

8.2 Методи поточного формативного оцінювання

Передбачено такі методи формативного оцінювання:

- опитування;
- перевірка та оцінювання письмових завдань

8.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

Підсумкова оцінка студента у формі диференційованого заліку формується по закінченні курсу наприкінці семестру таким чином.

1. Поточне формалізоване оцінювання навчальних результатів студента під час виконання ПЗ в середовищі Teams Office 365:– 32 бали.
2. Оцінювання виконання студентом завдань для самостійної роботи (рекомендованих МООС з дисципліни обсягом 36 год) –18 балів.
3. Результат написання письмових модульних робіт (М6) – 50 балів

9. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

9.1 Засоби навчання	ЗН1 власні мобільні пристрої ЗН2 комп'ютер ЗН3 комп'ютерний клас ЗН4: мультимедіа
9.2 Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Адміністративний менеджмент для магістрів: підручник / ред.: О.М. Теліженко, С.В. Глівенко. Суми : Університет. кн., 2016. 871 с. 2 Publications Office of the European Union. PM² project management methodology : guide 3.0. 2018. DOI 10.2799/755246 3 Цивільний кодекс України: Закон, Кодекс від 16.01.2003 № 435-IV. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15 <p>Допоміжна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 PMI. PMBOK® Guide – Sixth Edition. 2017 2 PMI. The Standard for Organizational Project Management. 2018 3 PMI. The Standard for Earned Value Management. 2019 4 PMI. Practice Standard for Scheduling - Third Edition. 2019 <p>Інформаційні ресурси:</p> <p> https://www.projectmanagement.com/ https://support.office.com/uk-ua/project?omkt=uk-UA https://docs.microsoft.com/uk-ua/microsoftteams/enduser-training https://docs.microsoft.com/uk-ua/learn/dynamics365/?tab=tab-start-a-learning-path </p>